

# Communication interculturelle

2 jours



## OBJECTIFS

- ✓ Comprendre les spécificités de la communication interculturelle
- ✓ Savoir changer de perspective et adapter son style de communication
- ✓ Enrichir la qualité de ses relations internationales

## Public concerné

Managers, chefs de projet, secrétaires, assistantes de direction, formateurs, commerciaux, responsables clientèle et marketing.

## Méthode pédagogique

La formation associe exercices pratiques, études de cas et jeux de rôle avec des exposés théoriques.

## Langues de travail

Français ou anglais.

## PROGRAMME

### L'approche interculturelle et la communication

- Prise de conscience de ses propres cadres de référence
- Identifier et agir sur les stéréotypes et préjugés culturels
- Comprendre les fondements d'une culture (symboles, comportements, valeurs et croyances)

### La communication verbale et non-verbale

- Les mots, les tournures de phrase et les codes culturels
- Humour, jeux de mots et références culturelles
- Le paralangage
- Le regard, les expressions faciales et mouvements corporels

### Dialoguer avec diplomatie et efficacité

- Comprendre comment les autres peuvent vous percevoir : autodiagnostic de son style de communication
- Reconnaître et s'adapter à un autre style de communication
- Connaître les codes de politesse dans d'autres pays
- Eviter les malentendus en utilisant le langage approprié

### Techniques spécifiques de communication

- Appréhender l'écoute active
- Reformuler pour valider la compréhension
- Questionner efficacement
- Savoir trouver les bons arguments pour convaincre
- Faire face aux situations difficiles

### Communications écrites

- Consignes pour écrire des textes plus simples et plus clairs

### Faire une présentation pour un public international

- Savoir choisir le contenu et structurer la présentation
- Supports visuels et auditifs

### Synthèse et plan d'action personnel

